

Determina del Direttore Generale

21.0099

del registro delle determinine

OGGETTO	Analisi dello stato dei porti pugliesi e fabbisogni di adeguamento ed efficientamento per la pesca professionale (APPESCA) (misura 1.26 FEAMP PO 2014-2020). Affidamento di prestazioni di servizi di analisi batimetrica - servizio di esecuzione di rilievi batimetrici con tecnologia multi-beam di alcuni porti della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii. e disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della L. 120/ 2020- con procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici. Determina a contrarre e approvazione atti di gara
CUP	B97B20000010009
CIG	865630400B

l'anno 2021 giorno 04 del mese di Marzo, in Bari, nella sede dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del territorio (da ora ASSET), in via G. Gentile, n. 52

l'ing. Raffaele Sannicandro, nella sua qualità di Direttore Generale dell'ASSET

- VISTA** la Legge regionale Puglia n. 41 del 02/11/2017 rubricata "*Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)*" e s.m.i;
- VISTO** il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 593 del 27 ottobre 2017, con la quale l'ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Commissario Straordinario dell'istituita Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - ASSET, al fine di garantire la continuità amministrativa dell'Ente durante la fase transitoria di trasformazione, con particolare riferimento agli adempimenti di natura contabile, amministrativa e legale necessari all'avvio della nuova agenzia;
- VISTA** la determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n.1 del 10/01/2018 con la quale ASSET, in attesa dell'emanazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e contabilità, ha fatto propri quelli dell'AREM;
- VISTA** la determina della Giunta regionale n.1711 del 23/09/2019 con la quale l'ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Direttore Generale dell'ASSET;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 225 del 25/02/2020 con la quale veniva

approvata la nuova “Struttura organizzativa e dotazione organica” dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)”;

VISTA la determina del Commissario Straordinario dell’ASSET n.256 del 20/08/2019, con la quale sono stati adottati il nuovo bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2019 e il bilancio pluriennale di previsione 2019/2021, approvati dalla Regione Puglia con DGR n. 2358 DEL 16/12/19;

VISTA la determina del Direttore Generale dell’ASSET n. 103 del 07/04/2020 con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2020 e il bilancio pluriennale di previsione 2020/2022, approvati dalla Regione Puglia con DGR n. 1509 del 10/09/2020;

VISTA la determina del Direttore Generale dell’ASSET n. 522 del 30/12/2020 con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021 e il bilancio pluriennale di previsione 2021-2023;

VISTO il DLGS 50/2016 rubricato “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO la D.G.R. n. 608 del 30/04/2020 con cui è stato approvato il progetto “ANALISI DELLO STATO DEI PORTI PUGLIESI E FABBISOGNI DI ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO PER LA PESCA PROFESSIONALE” ed il relativo schema di convenzione tra la Regione Puglia e l’ASSET;

Premesso che

- L’ASSET è un organismo tecnico-operativo che opera a supporto della Regione Puglia nonché, nei casi previsti, anche a supporto di altre pubbliche amministrazioni, ai fini della definizione e gestione delle politiche per la mobilità, la qualità urbana, le opere pubbliche, l’ecologia e il paesaggio, nonché ai fini della prevenzione e la salvaguardia del territorio dai rischi idrogeologici e sismici;
- nel progetto così come approvato con D.G.R. n. 608 del 30/04/2020 sono indicate le voci di costo per le attività di rilievo batimetrico ed aerofotogrammetrico con drone dei porti, per un importo complessivo di € 175'000,00;

Considerato che

- il progetto APPESCA necessita di indagini topografiche e batimetriche finalizzate a:
 - individuare la conformazione del fondale dei bacini portuali;
 - individuare la presenza di rifiuti e la loro tipologia sui fondali portuali;
 - individuare criticità strutturali delle infrastrutture portuali poste al di sotto del pelo libero (es. lesioni, sgrottamenti, ecc.);
- per alcuni porti del progetto sono già disponibili i dati batimetrici e topografici desunti da fonti ufficiali di Enti come le Capitanerie di Porto o le Autorità di Sistema Portuale;
- dall’indagine tecnico/economica effettuata dai gruppi di lavoro del progetto APPESCA è emerso che risulta necessario rilevare n. 21 siti di interesse del progetto mediante rilievo multi-beam e

che i dati aerofotogrammetrici con drone possono essere sostituiti da rilievi topografici disponibili dalle varie ricognizioni che sono state eseguite in fase preliminare del progetto;

- l'ASSET non dispone né delle attrezzature e né del proprio personale dipendente in grado effettuare le indagini richieste;
- l'art. 1 comma 2 del D.L. n.76 del 16 Luglio 2020 convertito con Legge n.120/2020 relativo alle Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, pubblicato sulla G.U. n.178 del 16 Luglio 2020 che, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici per far fronte alle ricadute economiche negative a seguito dell' emergenza sanitaria globale dovuta al COVID-19, permette l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 € e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 € anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del D.Lgs. 50/2016;
- l'attività di indagine rientra nella categoria dei servizi di ingegneria e architettura e pertanto si procederà mediante affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della L. 120/ 2020- con procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici;
- sono stati individuati dalla Piattaforma EmPULIA i seguenti Operatori Economici:
 -omissis.....
 -omissis.....
 -omissis.....
 -omissis.....
 -omissis.....
- è opportuno avviare sulla piattaforma digitale EmPULIA una procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della L. 120/ 2020, con procedura negoziata previa consultazione dei cinque operatoti suddetti;

Precisato che

- bisogna procedere all'approvazione e successiva pubblicazione degli atti di gara;

Dato atto che

- il presente provvedimento comporta una spesa complessiva di € 174'460,00 (euro centosettantaquattromilaquattrocentosessanta/00) per la quale è stata verificata la disponibilità nel progetto APPESCA;
- la pubblicazione del provvedimento all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal DLGS 196/1993 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, e dal Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone

- fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione del provvedimento, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;

Ritenuto di dover procedere nel merito

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
 - di avviare con tempestività tutte le attività necessarie per individuare l'Operatore economico al quale conferire l'incarico per svolgere le attività di "Esecuzione di rilievi batimetrici con tecnologia multi-beam di alcuni porti della Regione Puglia e relativi al progetto APPECCA" mediante la procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - con procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici iscritti sulla Piattaforma Telematica EmPULIA;
 - di provvedere alla spesa complessiva di € 137'500,00 (Euro centotrentasettemilacinquecento/00) oltre IVA ed oneri previdenziali per la quale è stata verificata la disponibilità finanziaria secondo le risorse del progetto APPECCA CUP: B97B20000010009;
 - di approvare lo schema di "Lettera di invito - disciplinare", allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale e che ne costituisce gli atti di gara per l'attività di Ingegneria e Architettura;
 - di prendere atto che la procedura dovrà essere svolta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica EmPULIA;
 - di notificare copia del presente provvedimento al responsabile del procedimento nominato;
 - di notificare copia del presente provvedimento al responsabile unico per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'ASSET;
 - di notificare copia del presente provvedimento alla Struttura Amministrazione per gli adempimenti consequenziali di propria competenza;
 - di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ASSET <http://asset.regione.puglia.it>;
 - di dare al presente provvedimento immediata esecutività.
-

Si attesta l'esaustività delle informazioni tecniche e amministrative contenute nel provvedimento.
il funzionario istruttore
ing. Domenico Denora

Si attesta che la somma complessiva di € 174'460,00 (euro centosettantaquattromilaquattrocentosessanta/00), IVA inclusa come per legge, ove dovuta, rientra nei limiti assegnati dal fondo relativo al progetto APPECCA.

il direttore generale
ing. Raffaele Sannicandro

il direttore generale
ing. Raffaele Sannicandro

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo online dell'ASSET nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> dal 04/03/2021 al 19/03/2021

il responsabile dell'albo online
Patrizia Giaquinto

Si attesta l'avvenuta pubblicazione all'Albo online dell'ASSET dal __/__/____ al __/__/____ per quindici giorni consecutivi.

il responsabile dell'albo online

SCHEMA LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI DI SERVIZI DI ANALISI BATIMETRICA - SERVIZIO DI ESECUZIONE DI RILIEVI BATIMETRICI CON TECNOLOGIA MULTI-BEAM DI ALCUNI PORTI DELLA REGIONE PUGLIA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e ss.mm.ii. e disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della L. 120/ 2020- con procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici.

CUP: B97B20000010009

CIG: 865630400B

Si comunica che questa stazione appaltante ha sottoscritto una convenzione (giusta DDG 72/2020) con la Regione Puglia – Sezione Attuazione dei programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, cui afferisce il Servizio Programma FEAMP, finalizzata alla **“ANALISI DELLO STATO DEI PORTI PUGLIESI E FABBISOGNI DI ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO PER LA PESCA PROFESSIONALE”** (fondi FEAMP 2014/2020 - misura 1.26 “Innovazione”) approvato con D.G.R. 608 del 30/04/2020.

Il progetto, denominato APPESCA, mira a sviluppare o introdurre sistemi di gestione e organizzativi nuovi o migliorati, con specifico riguardo alla portualità dedicata alla pesca della Regione Puglia, attraverso:

- la ricognizione delle infrastrutture e dei luoghi di sbarco ubicati lungo le coste pugliesi;
- la disamina delle eventuali criticità e l'individuazione dei reali fabbisogni in termini di servizi, lavori e infrastrutture;
- l'individuazione di soluzioni e azioni utili all'efficientamento della filiera della pesca e la sua innovazione;
- la realizzazione di uno studio di analisi circa lo stato dei porti pescherecci pugliesi esistenti;
- attività di censimento, raccolta dati e rielaborazione di rilievo strumentale di tipo topografico e di tipo fotografico-documentale e la rilevazione batimetrica di alcuni porti.

Alla luce di quanto sopra, considerato che per l'intervento in oggetto:

- sussistono le particolari ragioni connesse alla necessità di affidare le prestazioni di servizi di analisi batimetrica ai fini dello studio dello stato di fatto dei porti per il progetto APPESCA;
- tale agenzia non ha le competenze che consentono di conferire l'incarico al personale interno;
- esiste per questa stazione appaltante la necessità di procedere all'affidamento dei servizi di analisi batimetrica consistenti in: “Servizio di esecuzione di rilievi batimetrici con tecnologia multi-beam con restituzione DSM con maglia di 0,1 m”, da espletarsi mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., previa consultazione di almeno cinque operatori, individuati tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

Si informa che Codesto spettabile operatore economico, risultando già iscritto all'Elenco dei Fornitori c/o la piattaforma EmPULIA è invitato a partecipare alla procedura in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e dai relativi allegati.

Sommario

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE E TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA	5
1.1. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA TELEMATICA EMPULIA	5
1.2. RICHIESTA DI CHIARIMENTI	5
ART. 2 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	5
2.1 PREMESSA	5
2.2 ATTIVITÀ DEI RILIEVI BATIMETRICI	5
2.3 TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE	9
2.4 OPZIONI	9
ART. 3 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, SOGGETTI INVITATI A PRESENTARE OFFERTA E REQUISITI	9
3.1 DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PLURIMA (art. 48, comma 7, e art. 89, comma 7, del Codice)	10
ART. 4 IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO A BASE DI OFFERTA DELLE SPESE TECNICHE - REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI – SOGGETTI AMMESSI	10
4.1 SOGGETTI AMMESSI	10
4.2 CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE	11
4.2.1 Requisiti di ordine generale (art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)	11
4.2.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)	12
4.2.3 Requisiti di partecipazione (capacità economica e finanziaria) (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)	12
4.2.4 Requisiti di partecipazione e capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)	12
4.2.5 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	13
4.2.6 Note di chiarimento ai requisiti di partecipazione di cui al 4.2	13
ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA SULLA PIATTAFORMA EMPULIA	13
5.1 CONSULTAZIONE DELLE “GUIDE PRATICHE”	13
5.2 PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA SULLA PIATTAFORMA EMPULIA	13
5.3 VERIFICA DELLA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA SUL PORTALE	14
5.4 SUPPORTO NELL’UTILIZZO DEL PORTALE E ASSISTENZA PER L’INVIO DELL’OFFERTA	15
5.5 PARTECIPAZIONE IN RTI/CONSORZI	15
5.6 FIRMA DIGITALE	15
5.7 ULTERIORI INDICAZIONI PER IL CORRETTO INVIO DELL’OFFERTA	16
5.8 RICHIESTA DI CHIARIMENTI TRAMITE EMPULIA	16
5.9 SOCCORSO ISTRUTTORIO TRAMITE EMPULIA	17
5.10 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	17
5.11 “OFFERTA TECNICA”	23
5.12 DOCUMENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL’ “OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE”	26

ART. 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
6.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	27
6.1.2 – Riparametrazione	29
6.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE	30
6.2.1 Elemento PREZZO	30
6.2.2 Elemento TEMPO	31
6.3 PUNTEGGIO TOTALE	31
ART. 7 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	32
7.1 VALUTAZIONE E COMPARAZIONE DELLE OFFERTE	32
7.2 DISCIPLINA GENERALE DELLE SEDUTE	32
7.3 INDIVIDUAZIONE DEGLI OFFERENTI E DELLE OFFERTE	33
7.3.1 INVERSIONE DELLE FASI DI GARA	33
7.4 GESTIONE DELLA PARTECIPAZIONE DA REMOTO ALLE SEDUTE PUBBLICHE DI GARA	33
7.5 ESAME DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ED ESCLUSIONI IN FASE DI AMMISSIONE	34
7.6 CAUSE DI ESCLUSIONE IN FASE PRELIMINARE	34
7.7 CAUSE DI ESCLUSIONE RELATIVE A DICHIARAZIONI O DOCUMENTI	34
7.8 SOCCORSO ISTRUTTORIO	35
7.8.1 Irregolarità e carenze suscettibili di soccorso istruttorio	35
7.8.2 Modalità del soccorso istruttorio	36
7.9 CONCLUSIONE DELLA FASE DI AMMISSIONE	36
7.9.1 Esclusioni definitive	36
7.9.2 Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse	37
7.10 GESTIONE DELL'OFFERTA TECNICA	37
7.10.1 Apertura dell'OFFERTA TECNICA	37
7.10.2 Esame di merito dell'OFFERTA TECNICA	37
7.10.3 Conclusione dell'esame dell'OFFERTA TECNICA	37
7.10.4 Cause di esclusione in fase di esame dell'OFFERTA TECNICA	37
7.11 GESTIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE	38
7.11.1 Apertura dell'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE	38
7.11.2 Cause di esclusione in fase di esame dell'Offerta economica e temporale	38
7.11.3 Valutazione dell'Offerta economica e temporale	38
7.11.4 Formazione della graduatoria provvisoria	39
7.12 OFFERTE ANOMALE O ANORMALMENTE BASSE	39
ART. 8 AGGIUDICAZIONE	39
8.1 VERBALI	39
8.2 ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AGGIUDICAZIONE	40

8.2.1	<i>Proposta di aggiudicazione</i>	40
8.3	AGGIUDICAZIONE	40
8.3.1	<i>Provvedimento di aggiudicazione</i>	40
8.3.2	<i>Adempimenti posteriori all'aggiudicazione</i>	40
ART. 9	STIPULA DEL CONTRATTO	41
9.1	CONDIZIONI E ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	41
9.2	OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	41
9.3	ADEMPIMENTI CONTRATTUALI	42
9.3.1	<i>Adempimenti anteriori alla consegna</i>	42
9.3.2	<i>Adempimenti per la consegna</i>	42
ART. 10	DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E FINALI	43
10.1	COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI, ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE	43
10.1.1	<i>Comunicazioni agli operatori economici</i>	43
10.1.2	<i>Acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile</i>	44
10.1.3	<i>Accesso agli atti</i>	44
10.1.4	<i>Eventuali limitazioni all'accesso agli atti</i>	44
10.2	CONTROVERSIE	45
10.2.1	<i>Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente</i>	45
10.2.2	<i>Controversie in materia contrattuale</i>	45
10.2.3	<i>Supplente</i>	45
10.3	ALTRE DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI	46
10.4	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	46
10.4.1	<i>Finalità del trattamento</i>	46
10.4.2	<i>Dati sensibili</i>	46
10.4.3	<i>Modalità del trattamento dei dati</i>	46
10.4.4	<i>Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati</i>	46
10.5	MODULISTICA DISPONIBILE PER LA PARTECIPAZIONE	47
10.6	RISERVA DI AGGIUDICAZIONE	47
ART. 11	ALTRE INDICAZIONI RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA	47
ART. 12	FINANZIAMENTO, STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E LIQUIDAZIONE	47
ART. 13	RINVIO NORMATIVO	47

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE E TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA

- Denominazione: ASSET – Agenzia Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio
- Via: G. Gentile, n. 52- 70126 - Città BARI
- Tel.: 080 540 5659
- Fax: 080 540 6454
- Internet: www.asset.regione.puglia.it
- e-mail: segreteria.appesca@asset.regione.puglia.it
- PEC: asset.appesca@pec.rupar.puglia.it

1.1. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA EMPULIA

- il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto alle ore **12:00 del giorno 19 MARZO 2021**;
- il termine è perentorio e il sistema non ammetterà richieste tardive;
- il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito;
- la prima seduta pubblica si terrà alle ore **15:00 del giorno 22 MARZO 2021** con le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

1.2. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre il **16 MARZO 2021 ore 10:00** esclusivamente accedendo all'Area riservata del Portale EMPULIA e utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla Piattaforma, come descritte dalle "linee guida" del Soggetto aggregatore della Regione Puglia, EmPULIA, e dal presente documento.

Ad essi sarà data risposta entro il **17 MARZO 2021 ore 18:00**, e saranno pertanto visibili sulla scheda di dettaglio della procedura nella sezione dedicata. È onere dei candidati verificare le risposte ai quesiti non potendo opporsi alla stazione appaltante la mancata conoscenza dei riferiti chiarimenti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare gli eventuali chiarimenti inerenti ai documenti di gara, se ritenuti di interesse generale, sul proprio sito internet.

ART. 2 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

2.1 PREMESSA

È indetta procedura di affidamento di servizi di analisi batimetrica consistenti in servizi di esecuzione di rilievo batimetrico con tecnologia multi-beam attraverso ecoscandaglio con restituzione DSM con maglia di 0,1 m, relativi all'intervento "**ANALISI DELLO STATO DEI PORTI PUGLIESI E FABBISOGNI DI ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO PER LA PESCA PROFESSIONALE**" – da esplicarsi mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) previa consultazione di almeno cinque operatori economici, individuati tra quelli iscritti all'Elenco dei Fornitori c/o Piattaforma EmPULIA.

2.2 ATTIVITÀ DEI RILIEVI BATIMETRICI

L'appalto, relativo ad alcuni porti di seguito precisati rientranti nel progetto APPESCA, concerne il servizio di esecuzione di rilievo batimetrico con tecnologia multi-beam attraverso ecoscandaglio con restituzione DSM con maglia di 0,1 m.

Le superfici, oggetto del rilievo multi-beam per la produzione di DSM, sono individuate nell'Allegato 1 – Appendice Tecnica e riguardano i fondali che interessano aree dei bacini portuali e del passo d'accesso ai porti pescherecci della Regione Puglia, e sono di seguito elencati:

1. Bari - Moli Sant'Antonio e San Nicola
2. Bari - Santo Spirito
3. Cagnano Varano - Capojale
4. Frigole - Lecce
5. Gallipoli - Bacino San Giorgio
6. Gallipoli - Porto Commerciale
7. Gallipoli - Seno del Canneto
8. Giovinazzo
9. Lesina Marina
10. Margherita di Savoia
11. Mattinata
12. Otranto
13. Peschici
14. Polignano a Mare
15. San Domino
16. San Foca - Melendugno
17. Savelletri - Fasano
18. Torre a Mare - Bari
19. Torre Canne - Fasano
20. Torre San Gennaro - Torchiarolo
21. Torre Santa Sabina - Carovigno

Nelle aree portuali, il fondale dovrà essere effettivamente rilevato fino al filo delle opere a parete verticale.

Nelle zone litoranee, in cui sono presenti spiagge o scarpate, il rilievo dovrà essere esteso fino alla profondità di 1 metro.

I rilievi si svolgeranno prevalentemente in specchi acquei soggetti a traffico marittimo e gli accosti saranno, in parte, occupati da unità impegnate nelle operazioni di banchina. Pertanto, l'operatore dovrà mantenere uno stretto contatto con le Autorità marittime competenti e con gli operatori interessati, in modo da programmare ed eseguire i lavori senza interferire con l'operatività del porto/approdo.

Restano a carico dell'operatore economico eventuali altri oneri autorizzativi.

Tali esigenze dovranno essere prese in esame dall'esecutore del servizio di rilevamento sia per la scelta delle attrezzature, sia nella metodologia di esecuzione delle indagini, in modo da garantire la massima accuratezza e precisione nel posizionamento e nelle misure, la confrontabilità con precedenti campagne e la successiva ripetibilità dei rilievi, anche al di là delle prescrizioni fornite nel presente disciplinare.

Tutti i rilievi in mare saranno eseguiti in condizioni di mare calmo.

L'operatore dovrà, in ogni caso, adottare i provvedimenti necessari per assicurare l'affidabilità, l'accuratezza e la precisione dei risultati dell'indagine.

L'operatore dovrà inoltre farsi carico degli oneri derivanti dalla situazione operativa presente nelle aree di intervento, la quale potrebbe comportare talvolta, ad esempio, la necessità di lavoro notturno/festivo o di interrompere temporaneamente i lavori per riavviarli in un momento successivo.

Il rilievo multibeam deve essere effettuato con apparecchiature, hardware e software idonei al raggiungimento dei seguenti requisiti:

- la precisione del rilievo dovrà essere compresa tra +/- 20 mm, mentre l'accuratezza del modello sarà di 50 mm;

- non saranno accettati strumenti e metodi non in linea con il raggiungimento di tali accuratezze;
- tutti gli strumenti utilizzati devono possedere certificati di calibrazione rilasciati dal produttore o da altro ente, emessi negli ultimi due anni e qualora non esistano certificazioni formali, gli strumenti devono essere stati inviati al produttore per verifica e controllo entro lo stesso periodo; il risultati di tali verifiche saranno consegnati alla stazione appaltante.

A. Personale operativo

La gestione, la verifica, il controllo e l'esecuzione delle operazioni devono essere affidate a personale di comprovata capacità specifica nel settore idrografico, acquisita attraverso un adeguato percorso di formazione professionale e supportata da esperienza pratica.

B. Unità impiegate per eseguire i rilievi

I rilievi dovranno essere eseguiti con l'ausilio di unità:

- regolarmente iscritta presso una Capitaneria di Porto come uso conto proprio o per conto terzi in navigazione litoranea (con documento attestante l'impegno formale dell'armatore di messa a disposizione del mezzo nautico marino da utilizzare per l'espletamento del servizio) e in possesso di tutti i certificati e le dotazioni di sicurezza per la navigazione in corso di validità; è ammesso l'utilizzo di unità da diporto o da pesca o per uso privato;
- opportunamente attrezzata con dei supporti lungo la murata e/o a prua su cui montare la strumentazione necessaria per l'effettuazione delle misurazioni;
- dotata di spazi sufficienti per l'alloggiamento dei sistemi di acquisizione e controllo e di un sistema di alimentazione per questi;
- in grado di operare anche in fondali bassi con battenti d'acqua minimi fino a 1,0 m di profondità e in spazi ristretti;
- idonea ad operare anche in periodo notturno e a poter ospitare a bordo, se richiesto, un rappresentante della stazione appaltante e/o della competente Autorità marittima.

Saranno accuratamente misurate, tramite stazione totale, GPS o misure laser che assicurino accuratezze sub-centimetriche, la posizione orizzontale e la quota di tutti i sensori installati a bordo dell'imbarcazione rispetto al sistema di riferimento dell'imbarcazione, per eliminare eventuali errori sistematici nei dati acquisiti. Tali misure dovranno essere annotate in un apposito registro, relativo alla calibrazione dei sensori, che verrà trasmesso alla stazione appaltante.

C. Rilievo topografico plano-batimetrico

Il rilievo con ecoscandaglio multi-beam consisterà nell'esecuzione di numerosi transetti paralleli tra loro, opportunamente distanziati in modo tale da ottenere sempre una sovrapposizione tra i dati acquisiti da due transetti adiacenti e la copertura totale di tutta l'area di lavoro.

Il rilievo batimetrico multi-beam, lungo runlines parallele, verrà eseguito a copertura totale dell'area di indagine con un ricoprimento (overlap) minimo del 30% tra strisciate adiacenti (sovrapposizione laterale degli swath) e con le dovute ripetizioni nei casi in cui le geometrie non consentano la copertura con una singola strisciata.

D. Datum temporale

I dati idrografici dovranno essere riferiti ad un unico datum temporale e per la sua determinazione si raccomanda di utilizzare i sistemi GNSS (Global Navigation Satellite System).

E. Determinazione dei punti geodetici di inquadramento del rilievo

I punti di inquadramento geodetico del rilievo devono essere restituiti in accordo con il D.M. 10 novembre 2011 "Adozione del Sistema di riferimento geodetico nazionale". È consigliabile inquadrare il rilievo, laddove possibile, sui punti geodetici della Rete Trigonometrica Italiana IGM95 dell'Istituto Geografico Militare, su

quelli di raffittimento delle regioni, province, ecc. che siano stati agganciati alla rete di inquadramento principale, oppure su quelli della rete costiera dell'Istituto Idrografico Militare (I.I.M.).

F. Misura della profondità

Le profondità misurate devono essere ridotte a un determinato datum verticale attraverso correzione per riportare i dati alla superficie del mare (immersione, heave, velocità del suono) ed eliminare l'effetto della marea.

G. Determinazione della linea di costa

I dati batimetrici devono essere integrati con quelli a terra attraverso la determinazione della linea di costa con tecniche di rilevamento dirette (GNSS, Total Station, Laser Scanner ecc.) o indirette (a mezzo ortofoto, telerilevamento ecc.), indicando sempre una stima dell'incertezza del risultato delle misure.

H. Misura del livello del mare

L'osservazione del livello del mare dovrà essere fatta per tutto il corso del rilievo. Le misure di profondità devono essere rapportate a un riferimento verticale oggettivo, materializzato e costantemente monitorato. Pertanto, nelle aree di interesse, in assenza di un sistema attivo con dati mareografici disponibili, dovrà essere predisposta una rete di misurazione atta a determinare e monitorare nel tempo la posizione del livello medio dell'acqua locale e la differenza altimetrica tra tale livello e:

- il riferimento delle quote a terra (zero IGM), attraverso i metodi di misura che garantiscono le minime incertezze;
- il sistema di riferimento geodetico.

I. Misure della corrente

Tali misure devono corredare le informazioni batimetriche soprattutto negli ingressi dei porti e comunque in tutte le zone dove la corrente può influenzare la navigazione.

J. Misurazioni della velocità del suono (VS) in acqua

La misurazione della VS deve essere ricampionata a mezzo profilatore acustico quando i valori di fondale ai limiti laterali dello swath acustico non sono compatibili con la massima incertezza ammissibile.

K. Metadati

I metadati, preferibilmente in forma digitale, costituiscono parte integrante della registrazione del rilievo, e devono comprendere informazioni su:

- rilievo in generale: data, area, strumenti usati con relativi certificati di calibrazione, unità che ha effettuato il rilievo, personale coinvolto e relative qualifiche;
- sistema di riferimento geodetico utilizzato, planimetrico e verticale;
- offset impostati;
- procedure di calibrazione utilizzate e relativi risultati;
- elenco delle velocità del suono utilizzate, corredate di orario di misura e posizione;
- correzioni di livello e relativa procedura utilizzata per il calcolo delle correzioni a partire dai dati misurati;
- incertezze raggiunte e rispettivi livelli di confidenza per posizioni, profondità e relativi modelli batimetrici utilizzati.

L. Presentazione dei risultati

Le informazioni da riportare dopo il rilievo sono:

- raw data file in formato nativo così come registrati durante le fasi di acquisizione (a titolo di esempio non esaustivo: .all, .xtf, .sdf, ASCII);
- datum planimetrico di restituzione;
- datum verticale di restituzione (a titolo di esempio non esaustivo: mean sea level, mean low water springs, lowest astronomical tide);
- risultati finali del rilievo, ottenuti attraverso modelli di superfici DSM con maglia regolare 0,1 m, sotto forma di file raster riferiti ai datum di restituzione;
- elaborato planimetrico con rappresentazione del modello digitale del terreno ottenuto insieme alle isobatimetriche aventi passo 0,2 m in formato .shp, .dwg e pdf;
- acquisizione dati in campo;
- restituzione di una relazione tecnica descrittiva sulle attività di rilievo e strumentazione utilizzata.

Nella relazione finale devono essere indicati tutti gli elementi dei sistemi e delle apparecchiature utilizzati e i relativi software e devono essere allegati tutti i tracciati e le registrazioni effettuate durante l'esecuzione del rilievo. Le registrazioni devono comprendere almeno:

- identificazione dell'elemento del sistema o dell'apparecchiatura utilizzati e relativo software;
- nome del costruttore, identificazione del tipo, numero di serie/altra identificazione univoca;
- verifiche di conformità delle apparecchiature alle specifiche;
- procedure di setting e utilizzo operativo del sistema;
- date, risultati e copie dei rapporti e dei certificati di tarature, regolazioni, criteri di accettazione e data di scadenza;
- stato di aggiornamento delle manutenzioni;
- danni/malfunzionamenti/modifiche/riparazioni subiti dai sistemi o dalle apparecchiature utilizzati.

2.3 TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE

Le attività appaltate dovranno essere ultimate entro il termine di **giorni 110 (centodieci) naturali e consecutivi** dalla data di avvio del servizio.

2.4 OPZIONI

In ogni caso per tutte le prestazioni la stazione appaltante si riserva:

- a) di ridurre le medesime o, se del caso, di interromperle o sospenderle, o di non procedere all'affidamento, in tutto o in parte, per fatti non imputabili alla stessa stazione appaltante e, in ogni caso, qualora le risorse finanziarie messe a disposizione non fossero sufficienti per procedere all'attuazione degli interventi;
- b) di ampliare le stesse prestazioni, ai sensi dell'articolo 106, comma 2, lettera b) del Codice, nel limite del 10% (dieci per cento) del contratto iniziale

ART. 3 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, SOGGETTI INVITATI A PRESENTARE OFFERTA E REQUISITI

Gli operatori economici invitati a presentare offerta sono stati individuati tra quelli iscritti all'Elenco Fornitori presente sulla Piattaforma telematica EmPULIA.

Sulla base delle pregresse esperienze e specifiche competenze acquisite e delle offerte economiche presentate, l'incarico sarà affidato con specifico provvedimento, ed espressa riserva di effettuare eventuali accertamenti in merito alle dichiarazioni rese da ciascun operatore ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I dati di cui all'istanza saranno utilizzati esclusivamente per la selezione dell'affidatario.

Costituisce requisito di idoneità l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della comprova del requisito in oggetto, previa indicazione da parte dell'operatore economico, degli elementi necessari per reperire informazioni e dati richiesti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni.

Gli operatori economici non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

3.1 DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PLURIMA (art. 48, comma 7, e art. 89, comma 7, del Codice)

- a) Ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice, un operatore economico non può partecipare contemporaneamente alla stessa gara:
 - individualmente e in raggruppamento temporaneo;
 - in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio;
 - individualmente o in raggruppamento temporaneo e quale consorziato di un consorzio per il quale il consorzio concorre e che sia indicato per l'esecuzione oppure apporti i propri requisiti al consorzio in relazione alla gara;
- b) ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice, un operatore economico non può partecipare alla gara come offerente in qualunque forma e contemporaneamente come ausiliario di altro offerente che si presenti in concorrenza con lo stesso ausiliario;
- c) se ricorre una delle condizioni di cui alle lettere a), b), sono esclusi ambedue gli offerenti e se è coinvolto un offerente in forma aggregata, è escluso anche quest'ultimo.

ART. 4 IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO A BASE DI OFFERTA DELLE SPESE TECNICHE - REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI – SOGGETTI AMMESSI

L'importo posto a base di gara, per il quale vengono richiesti i servizi oggetto della presente richiesta di offerta, è pari ad € 137.500,00, al netto degli oneri previdenziali ed IVA come per legge, ma onnicomprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 3.500,00 e di spese e compensi accessori ed ogni onere per le autorizzazioni a svolgere le attività richieste.

Nessun compenso aggiuntivo è dovuto per la quota parte di servizi offerti come miglioria dell'impresa in sede di gara.

Nel rispetto dell'articolo 106, comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, l'oggetto del servizio così come definito nel seguente disciplinare di gara e nell'Allegato 1 – Appendice Tecnica, potrà subire variazioni entro il 10% del valore iniziale del contratto.

4.1 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara in forma singola o associata tutti i soggetti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice nel rispetto delle prescrizioni ivi disposte e delle ulteriori condizioni previste nel presente disciplinare e con particolare riguardo agli specifici limiti e divieti di partecipazione prescritti normativamente, a pena di esclusione dalla gara.

I raggruppamenti temporanei ed i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice possono partecipare anche se non ancora costituiti, in conformità a quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio e corredata dalla dichiarazione congiunta, o di ciascun associato, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di

esse, qualificata come capogruppo, conformandosi a quanto previsto con riguardo ai raggruppamenti temporanei dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici. Dovrà, altresì, essere indicata la quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio di ciascuna impresa riunita, che dovrà essere adeguata ai requisiti di qualificazione posseduti. I lavori saranno eseguiti dalle imprese riunite secondo le quote indicate in sede di offerta e nel mandato, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione dell'Amministrazione, che ne verificherà la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010. Le imprese singole ed i raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. 207/2010, possono altresì associare altre imprese in possesso dei requisiti di qualificazione, anche per categorie o importi diversi da quelli richiesti dal presente bando, a condizione che i lavori complessivamente eseguiti da queste ultime non superino il 20% dell'importo del contratto d'appalto e che l'ammontare complessivo dei suddetti requisiti di qualificazione posseduti da ciascuna di tali imprese sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

In caso di aggiudicazione, i raggruppamenti temporanei saranno tenuti a costituirsi nelle forme previste dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o in più soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo europeo di interesse economico (GEIE), ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE. È vietata la partecipazione alla medesima procedura dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e delle imprese per conto delle quali il consorzio intende partecipare. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia i consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

I consorzi stabili hanno altresì facoltà di partecipare in proprio ed in tal caso nessuna delle imprese consorziate potrà partecipare alla procedura. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia i consorziati. In caso di consorzi di cui all' art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa ed indicate nel Documento di gara unico europeo, DGUE, (parte II – lett. A – forma della partecipazione) dovranno presentare il DGUE, limitatamente alla Parte III attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. Nel caso di GEIE dovranno essere indicate le imprese facenti parte dello stesso. Le imprese concorrenti stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea sono ammesse alle condizioni previste dall'art. 45 del D. Lgs. 50/2016. Non possono partecipare imprese che hanno sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4.2 CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti per essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti.

4.2.1 *Requisiti di ordine generale (art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)*

Sono esclusi dalla presente indagine di mercato gli operatori economici che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 commi 1, lett. a), b), b-bis) c), d), e), f), g), 2, 3, 4, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) e 5 lett. a) b) c) d) e) f) f-bis) f-ter) g) h) i) l) m);

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto inoltre divieto ai candidati di partecipare alla medesima gara in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea o di un consorzio stabile.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 e smi, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

4.2.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

I concorrenti, cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia devono essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La verifica dei requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto è condotta dalla Stazione Appaltante in sede di Richiesta di Offerta per i documenti presentati e, successivamente, sull'aggiudicatario per conseguire l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 e smi, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

4.2.3 Requisiti di partecipazione (capacità economica e finanziaria) (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Fatturato globale minimo annuo, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione dell'avviso, per un importo non inferiore alla metà dell'importo a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la stazione appaltante da atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 86 comma 4 e all. XVII parte I del d.lgs. 50/2016.

4.2.4 Requisiti di partecipazione e capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016)

Esecuzione con buon esito di almeno un contratto avente ad oggetto servizi analoghi (intesi come sviluppo applicativo webgis oriented) a quelli oggetto del presente appalto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando per enti pubblici o soggetti privati per importo non inferiore alla metà dell'importo a base d'asta per ciascun contratto.

La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 86 comma 4 e all. XVII parte II del d.lgs. 50/2016:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante l'acquisizione di originale o di copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del buon esito del servizio
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati mediante l'acquisizione di originale o di copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del buon esito del servizio.

In caso di RTI, il requisito deve essere posseduto dall'impresa capogruppo.

4.2.5 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

4.2.6 Note di chiarimento ai requisiti di partecipazione di cui al 4.2

È ammesso l'avvalimento dei requisiti ai sensi dell'art. 89 del Codice. In caso di avvalimento dovrà essere pertanto allegata, pena esclusione, la documentazione puntualmente elencata all'art. 89 del Codice. I legali rappresentanti ed i direttori tecnici dell'impresa ausiliaria, anche cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, dovranno rendere, a pena di esclusione, dichiarazioni identiche a quelle richieste ai legali rappresentanti e direttori tecnici, anche cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, del concorrente, che si avvale dei requisiti dell'impresa ausiliaria. Per amministratori e direttori tecnici cessati, per i quali sussiste l'obbligo di dichiarazione, devono intendersi, a pena di esclusione, anche gli amministratori e direttori tecnici degli operatori economici che siano stati fusi per incorporazione nel concorrente partecipante alla gara, ovvero che abbiano ceduto l'azienda od un suo ramo al concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà specificare le risorse ed i mezzi messi concretamente a disposizione dell'Impresa ausiliata.

ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SULLA PIATTAFORMA EMPULIA

Le offerte, a pena di esclusione, devono pervenire all'indirizzo della stazione appaltante (art. 1) secondo le modalità previste dalla piattaforma telematica EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it.

5.1 CONSULTAZIONE DELLE "GUIDE PRATICHE"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

5.2 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SULLA PIATTAFORMA EMPULIA

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella "INVITI", personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul portale EmpULIA in sede di iscrizione all'albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il portale di e-procurement EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente

dall'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, la propria offerta entro le ore **12:00 del giorno 19 MARZO 2021**, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

2. accedere al sito www.empulia.it e cliccare su "Entra" (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su "ACCEDI";
3. cliccare nella sezione "INVITI" e in seguito sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
4. visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "DOC. COLLEGATI" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
5. creare la propria offerta telematica cliccando sul link "PARTECIPA" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
6. denominare la propria offerta;
7. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
8. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
9. Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
10. Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
11. Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
12. Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
13. Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
14. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
N.B. In caso di utilizzo del comando "modifica offerta", il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato "Preparazione OFFERTA".
15. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

5.3 VERIFICA DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SUL PORTALE

È possibile verificare, direttamente tramite il portale EmPULIA, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "INVITI";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";

- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

5.4 SUPPORTO NELL'UTILIZZO DEL PORTALE E ASSISTENZA PER L'INVIO DELL'OFFERTA

Gli operatori economici che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800/900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Restano valide le disposizioni dell'art. 79, comma 5 bis del Codice in caso di inagibilità/malfunzionamento della Piattaforma EmPULIA.

5.5 PARTECIPAZIONE IN RTI/CONSORZI

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 2 del Codice, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso di RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "INSERISCI MANDANTE" / "INSERISCI ESECUTRICE", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul portale EmPULIA.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

5.6 FIRMA DIGITALE

Per l'apposizione della firma digitale, di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005, i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale deve appartenere al soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri (ex DigitPA).

5.7 ULTERIORI INDICAZIONI PER IL CORRETTO INVIO DELL'OFFERTA

- a) Per portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- c) Attraverso il comando "Modifica offerta", entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, l'operatore economico potrà modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste;
- d) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- e) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- f) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- g) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- h) Entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.
- i) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("IN LAVORAZIONE", ovvero "SALVATO", ovvero "INVIATO") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta".
- j) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbytes.

Si invitano gli operatori economici a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno del Bando/Avviso relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

AVVERTENZE

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente. La stazione appaltante non risponde di disagi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

Ciascun concorrente è comunque tenuto a rispettare le seguenti condizioni vincolanti:

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

5.8 RICHIESTA DI CHIARIMENTI TRAMITE EMPULIA

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI", presente all'interno dell'invito relativo alla

procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre 10 (dieci) giorni antecedenti la data di scadenza delle offerte.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul portale EmpULIA **entro 5 (cinque) giorni antecedenti la data di scadenza** e saranno accessibili all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al portale.

In caso di certificato malfunzionamento del sistema o comunque in caso di oggettiva impossibilità, anche temporanea, di utilizzare l'apposita funzione per l'invio dei chiarimenti, i quesiti potranno essere inviati alla casella di posta elettronica certificata (PEC) della stazione appaltante.

5.9 SOCCORSO ISTRUTTORIO TRAMITE EMPULIA

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni operatore economico che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I concorrenti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate dell'operatore offerente in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere unicamente tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "CREA RISPOSTA". Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "CREA RISPOSTA" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "AGGIUNGI ALLEGATO".

In caso di certificato malfunzionamento del Sistema o comunque in caso di oggettiva impossibilità, anche temporanea, di utilizzare l'apposita funzione per l'invio dei chiarimenti, i quesiti potranno essere inviati alla casella di PEC della stazione appaltante.

5.10 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmpULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" le dichiarazioni e i documenti di seguito indicati, in formato elettronico, cliccando sul pulsante "ALLEGATO" e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

La "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve comprendere, a pena di esclusione, i seguenti atti e documenti:

- 1) **DICHIARAZIONE** resa dal titolare o dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, successivamente verificabile, in cui:
- a. attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valida e fondata l'offerta economica presentata;
 - b. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, e di accettare l'importo a base di gara;
 - c. indica la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare alla stazione appaltante ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016;
 - d. nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici indica a quale soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - e. nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;
 - f. nel caso di raggruppamenti temporanei, di consorzio stabile indica il consorziato per il quale concorre alla gara;
 - g. dichiara che, ai sensi dell'emersione da lavoro nero di cui all'art. 1- bis della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come sostituita dal D. Lgs. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in legge del 22 novembre 2002, n. 266, l'operatore economico non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01
oppure
l'operatore economico si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01, ma che il pericolo di emersione si è concluso;
 - h. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - i. dichiara l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;
 - j. dichiara di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n. 241, la facoltà di "accesso agli atti";
 - k. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi e di stipulazione dei relativi contratti;
 - l. che l'operatore economico è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali fiscali e previdenziali relativamente alla propria situazione, nonché a favore dei lavoratori dipendenti, ai sensi della legislazione vigente, e di possedere le posizioni previdenziali e assicurative come per legge;
 - m. di non trovarsi in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri operatori economici, tale da configurare un unico centro decisionale;
 - n. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- 2) **DGUE** (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) in formato cartaceo od elettronico. Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale del presente avviso ovvero requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni: - Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della

Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016); - Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

N.B. 1 Nel caso di associazione di professionisti, di consorzi stabili o di società di professionisti i parametri relativi ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa saranno dedotti dalla somma degli indici appartenenti ai soggetti, persone fisiche, facenti parte dell'associazione, del consorzio o della società, indicati quali professionisti (persone fisiche) che svolgeranno personalmente l'incarico oggetto di affidamento.

N.B. 2 Nel caso in cui l'espletamento dei servizi analoghi già svolti sia avvenuto nell'ambito di un gruppo, una società od un consorzio, sarà pesata la sola quota parte della specifica prestazione resa dai singoli professionisti (persone fisiche) che sono stati indicati quali esecutori dell'incarico. In questo caso sia la natura specifica della prestazione svolta, sia la rispettiva quota di competenza dovrà essere espressamente indicata a pena della non computazione della stessa.

N.B. 3 Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun Operatore Economico che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 lettera b-bis) e comma 5 lettere c), c-bis), c-ter) e c) quater del Codice, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00.

N.B.4 Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

La documentazione deve riportare i requisiti oggetto di avalimento (dei quali l'operatore economico partecipante è carente e che sono messi a disposizione da parte dell'operatore economico ausiliario) nonché i mezzi e le risorse umane e strumentali di cui l'operatore economico ausiliario dispone e mette a disposizione del partecipante.

Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione deve essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale EmpULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA

- A. Ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
- B. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. Si precisa che l'indirizzo di posta elettronica recuperato

automaticamente dal sistema è quello indicato dall'utente in sede di registrazione come unico utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale.

C. Firma del Documento di Gara unico europeo. La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:

- "GENERA PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
- apporre la firma digitale al DGUE;
- allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "ALLEGA PDF FIRMATO" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "FILE FIRMATO";
- cliccare su "CHIUDI" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della stazione appaltante e la partecipazione avvenga in forma associata (RTI), è obbligatorio per la mandataria (capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle componenti del RTI non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le componenti del RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "PARTECIPA IN FORMA DI RTI" e con il comando "INSERISCI MANDANTE" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "RICHIEDI COMPILAZIONE DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "STATO DGUE" sulla griglia del RTI lo stato "INVIATA RICHIESTA".

Contestualmente all'invio della richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno la notifica tramite posta elettronica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti del RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente del RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "SCARICA DOCUMENTI RICEVUTI".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "RISPOSTA".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "ANNULLA".

A questo punto cliccare su "CHIUDI" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti del RTI che riceveranno la notifica (tramite posta elettronica) per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al portale EmpULIA cliccando sul comando "LOG-IN".

Effettuato il login, verrà mostrata la "LISTA ATTIVITÀ" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "CONTINUA" per accedere alla funzione "DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA TERZI" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA TERZI" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "APRI";
- "PRENDI IN CARICO": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta. Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "APRI RISPOSTA".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "COMPILA DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "GENERA PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su "CHIUDI" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "INVIO".

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute da tutti gli operatori economici partecipanti siano essi soggetti singoli o riuniti in raggruppamento (compresi i propri Ausiliari, ecc.) per la richiesta di compilazione del DGUE.

Note di chiarimento per gli operatori economici in forma aggregata

È ammesso l'avvalimento dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo ai sensi dell'art. 89 del Codice per i lavori in appalto.

- A. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
- Il requisito relativo alla qualificazione dei lavori in appalto deve essere posseduto:
 - da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
 - da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
 - Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara deve essere posseduto:
 - da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
 - da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- B. I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
- Il requisito relativo alla qualificazione dei lavori in appalto deve essere posseduto:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.
- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara deve essere posseduto da:
- ciascuno degli operatori economici riunitosi in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice.
 - Nel DGUE dovrà essere compilata la parte II, Sezione C, dall'Operatore Economico concorrente (ausiliato) che indica la denominazione del/degli operatori economici di cui intende avvalersi (ausiliari), e i requisiti oggetto di avalimento. L'Impresa/e deve compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III e dalla Parte VI ove pertinente, parte VI.
 - Non è consentito l'avalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
 - Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
 - È ammesso l'avalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
 - Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
 - L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
 - La Stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85 e 86 del Codice dei Contratti, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del medesimo Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
- In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

3) **Appendici integranti il DGUE**

Le appendici al DGUE sono da utilizzare quando le informazioni richieste non possano essere contenute nelle parti ordinarie del DGUE. Le appendici, predisposte dalla stazione appaltante, sono parte integrante del DGUE per cui la sottoscrizione di quest'ultimo comprende automaticamente anche la sottoscrizione delle appendici compilate. Per la presente procedura di gara, deve essere compilata l'Appendice 1, solo in caso di raggruppamenti temporanei (e, per analogia, imprese in contratto di rete e GEIE), con la distribuzione delle prestazioni di pertinenza di ciascun operatore economico raggruppato.

- “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità di vigilanza;
- (nel caso di associazione temporanea o di consorzio stabile) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo e statuto in copia autentica.

Le dichiarazioni, il DGUE ed il PASSOE devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti degli operatori economici se trattasi di persona fisica o del legale rappresentante; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea dette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Il documento “PASSOE” deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di ammissione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

5.11 “OFFERTA TECNICA”

L’operatore economico nella sezione, “OFFERTA” direttamente sulla riga “ELENCO PRODOTTI” nel campo del foglio denominato “RELAZIONE TECNICA” dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l’apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell’art. 22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell’art. 23-bis del D. Lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle “Regole tecniche” di cui all’art. 71 del D. Lgs. 82/2005.

La busta dell’“OFFERTA TECNICA” contiene esclusivamente la documentazione necessaria alla valutazione degli elementi oggetto di valutazione tecnica, come meglio specificati nel seguente prospetto.

Si evidenzia che i criteri tecnici che seguono sono aggiuntivi alla attività di base di rilievo Multibeam posto a base di gara.

OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

OFFERTA TECNICA		PUNTEGGIO MAX 70 PUNTI
CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
A	Utilizzo di Sistemi MMS con tecnologia LiDAR	25
B	Utilizzo di Side Scan Sonar (SSS)	25
C	Aumento della precisione del rilievo multi - beam	10

D	Utilizzo di adeguato ed efficace sistema alternativo al multi - beam per il rilievo delle aree caratterizzate da una profondità nel range da 0 a 1 m.	10
TOTALE		70

L'offerta tecnica deve essere illustrata separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione, come di seguito descritto.

A. Utilizzo di Sistemi MMS con tecnologia LiDAR Punteggio massimo: 25 punti

Si richiede, ad integrazione del sistema multi-beam, l'utilizzo di Sistemi MMS - Mobile Mapping Systems con tecnologia LiDAR ottenendo un rilievo avente precisione compresa tra +/- 50 mm e un'accuratezza del modello di 5 mm. Il sistema di mappatura mobile dovrà eseguire una ricostruzione 3D della scena rilevata e acquisire simultaneamente e in un unico sistema di riferimento (cfr. Art.2.2) le geometrie di scogliere, promontori e delle opere marittime e portuali (es. banchine, moli foranei, piazzali portuali ecc..) presenti all'interno delle aree di indagine indicate nell'Allegato 1 - Appendice Tecnica, al di sopra e al di sotto il livello dell'acqua sino al piede delle stesse. L'Output ottenuto dovrà restituire cartografia almeno in scala 1:200 in formato .shp e .dxf.

Si richiede di indicare le caratteristiche tecniche delle attrezzature utilizzate e le modalità operative predisponendo una relazione illustrativa con un numero massimo di 5 (cinque) cartelle.

B. Utilizzo di Side Scan Sonar (SSS)– Punteggio massimo: 25 punti.

Si richiede l'utilizzo del sistema Side Scan Sonar – SSS per il rilievo geomorfologico, le strutture delle opere marittime e portuali (es. banchine, moli foranei, piazzali portuali ecc..), eventuali target antropici e per la mappatura di eventuali siti archeologici o ad alta valenza ambientale rispetto alle aree di indagine indicate nell'Allegato 1 - Appendice Tecnica. Le precisioni minime del rilievo devono essere comprese tra +/- 50 mm, mentre l'accuratezza del modello minima deve essere di 20 mm. Si chiede di redigere una relazione illustrativa al fine di indicare le caratteristiche tecniche dell'attrezzatura utilizzata e le modalità operative impiegate ed una relazione tecnica al fine indicare lo stato di conservazione delle opere marittime e portuali rilevate e l'eventuale presenza di rifiuti sul fondo. Le relazioni devono essere contenute in un massimo di 5 (cinque) cartelle.

C. Aumento della precisione del rilievo multi - beam-Punteggio massimo: 10 punti

Si chiede una precisione del rilievo minore o uguale di 50 mm e un'accuratezza minore o uguale di 50 mm. Si richiede di indicare le caratteristiche tecniche delle attrezzature utilizzate e le modalità operative predisponendo una relazione illustrativa con un numero massimo di 5 (cinque) cartelle.

D. Utilizzo di adeguato ed efficace sistema alternativo al multi - beam per il rilievo delle aree caratterizzate da una profondità nel range da 0 a 1 m - Punteggio massimo: 10 punti

Si chiede di indicare fino a quale profondità verrà eseguito il rilievo nel range da 0 a 1 m e la tecnica utilizzata ponendo attenzione ad indicare i parametri di accuratezza e precisione ottenibili. Si richiede di indicare le caratteristiche tecniche delle attrezzature utilizzate e le modalità operative predisponendo una relazione illustrativa con un numero massimo di 5 (cinque) cartelle.

Condizioni dell'OFFERTA TECNICA

- a) in merito alle formalità della documentazione costituente l'Offerta tecnica:

- le relazioni devono essere così organizzate: numerate con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», in carattere Times New Roman di dimensione non inferiore a 12 (dodici), allineamento giustificato e con interlinea 1;
 - gli elaborati tecnici (relazioni e grafici) dovranno essere firmati dal direttore tecnico dell'operatore economico e dal legale rappresentante della ditta in formato digitale .p7m;
 - in caso di offerente in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, le sottoscrizioni devono essere apposte, con le modalità di cui al precedente punto, da tutti gli operatori economici raggruppati e dal redattore direttore tecnico;
 - le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate a corredo delle suddette relazioni, rese come dichiarazioni sostitutive di notorietà;
 - la commissione terrà conto nella valutazione anche della intellegibilità e della chiarezza della documentazione prodotta dai concorrenti e riterrà ininfluenti in fase di valutazione proposte non funzionali al progetto;
- b) per "cartelle" si intendono le facciate utilizzate di ciascun foglio (quindi corrispondono alle "pagine" e non ai "fogli"), in formato A4, con le seguenti precisazioni:
- possono contenere, in luogo di testo scritto, schemi, diagrammi, rappresentazioni grafiche integrative, calcoli e altre forme di espressione intellettuale;
 - non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegati alle relazioni;
- c) dall'OFFERTA TECNICA non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE di cui al punto 5.12 o comunque pregiudicarne la segretezza;
- d) nel caso in cui l'OFFERTA TECNICA, a giudizio dell'offerente, contenga in tutto o in parte segreti tecnici o commerciali suscettibili di essere sottratti all'accesso ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a), del Codice, deve essere corredata da una dichiarazione, adeguatamente motivata e comprovata, che dimostri la sussistenza di tali condizioni e trova applicazione il punto 10.1.4;
- e) l'OFFERTA TECNICA non può:
- essere in contrasto con le condizioni di cui alla precedente lettera a);
 - comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante; ne consegue che sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'OFFERTA ECONOMICA resta insensibile alla predetta OFFERTA TECNICA;
 - contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
 - in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione:
 1. esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
 2. prevedere soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
 3. essere in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
 4. sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili;
 5. interferiscono con sedimi di proprietà privata non previsti dal Piano Parcellare integrante il progetto esecutivo se non nei limiti di tolleranza ammessi dalla documentazione a base di gara;
- f) il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere c) oppure e) comporta la non ammissibilità dell'OFFERTA TECNICA e l'esclusione del relativo offerente.

Le opere migliorative, senza modificare le scelte progettuali, possono riguardare lavorazioni non previste in progetto e ritenute dall'offerente di completamento e di miglioramento della qualità dell'opera sotto gli aspetti dell'esecuzione, gestione e manutenzione delle opere, nonché della sicurezza.

Tutte le lavorazioni migliorative, anche aggiuntive, non devono comportare alcun riconoscimento economico da parte dell'amministrazione appaltante pur essendo impegnative per il concorrente.

NOTA BENE

Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni, gli operatori economici sono tenuti a:

- utilizzare l'estensione .pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel formato ridotto, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

5.12 DOCUMENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' "OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE"

La Busta economica e dei tempi di esecuzione viene generata in automatico dal sistema EmPULIA nella sezione "Busta economica". L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- a. nell'apposito campo denominato "PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA" il ribasso percentuale da applicare sul prezzo posto a base di gara e soggetto a ribasso, come indicato nell'apposito campo denominato "Base asta complessiva";
- b. nell'apposito campo denominato "TEMPO DI ESECUZIONE OFFERTO" il numero di giorni offerti per l'esecuzione dei lavori rispetto al numero di giorni naturali e consecutivi previsti al punto 2.4 del bando di gara e indicati nell'apposito campo denominato "Base asta tempo di esecuzione";
- c. la dichiarazione d'offerta economica e temporale, da caricare nell'apposito campo denominato "ALLEGATO ECONOMICO", firmata digitalmente e predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara (Modello A) che, unitamente alla copia fotostatica leggibile del documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i, dovrà essere ricompreso in un unico file oppure in una cartella compressa;
- d. i costi della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- e. i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Al riguardo, si precisa che:

- la dichiarazione di offerta avrà validità ed efficacia per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- il documento deve essere caricato sul Sistema EmPULIA attraverso l'apposita procedura di upload (caricamento), seguendo scrupolosamente le indicazioni di cui alle "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

L'offerta di prezzo è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base di gara di cui al punto 2.3; deve essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione già presentata, con le seguenti precisazioni:

- a. il ribasso è indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere; il ribasso è indicato con non più di 2

(due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento, mentre eventuali cifre in meno sono sostituite con l'equivalente numero di zeri;

- b. limitatamente ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice:
- la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o i consorzi ordinari di concorrenti;
 - deve contenere l'impegno alla costituzione e al conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandatario), qualora non sia già stato presentato separatamente nell'ambito della documentazione amministrativa.
- c. sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.
- d. L'offerta di tempo è redatta mediante dichiarazione di riduzione sul tempo di esecuzione delle lavorazioni di cui al punto 2.4, in termini di minor numero di giorni di lavoro offerti, con le seguenti precisazioni:
- e. la riduzione è indicata obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- f. in caso di discordanza tra la riduzione indicata in cifre e quella indicata in lettere prevale la riduzione indicata in lettere;
- g. il tempo di esecuzione risultante dalla riduzione, se con frazione di giorno, è arrotondato per eccesso all'unità di giorno superiore;
- h. l'offerta di tempo può essere redatta in calce all'offerta di prezzo di cui all'articolo 5.12, con l'unica sottoscrizione di cui allo stesso articolo;
- i. la riduzione dei giorni di esecuzione offerti non può essere superiore al 10% (dieci per cento) del tempo di esecuzione previsto nella documentazione di gara: eventuali ribassi percentuali superiori al valore massimo indicato saranno considerati pari al valore massimo;
- j. sono inammissibili offerte temporali a rialzo rispetto a quanto posto a base di gara.

Le operazioni di cui alle suddette lettere saranno eseguite fuori piattaforma EmpULIA dalla commissione giudicatrice di cui al punto 7.1 in ragione delle attuali limitazioni del sistema. Di tale procedura se ne darà evidenza nelle modalità previste al punto 8.1.

ART. 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2 del Codice mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100, distribuito come sintetizzato nella tabella che segue.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	20 punti
Offerta riduzione tempo	10 punti
Totale	100 punti

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua e conveniente. In tal caso non verranno assegnati punteggi ma verrà espresso solamente un giudizio di idoneità e congruità dell'offerta.

6.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'OFFERTA TECNICA è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del Codice e avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, di cui alla tabella precedente, elencati in base alla documentazione contenuta nella busta telematica dell'OFFERTA TECNICA di cui al punto precedente.

Gli aspetti delle OFFERTE TECNICHE che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione di cui alla presente lettera a), non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco. In ogni caso la valutazione è basata sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'OFFERTA TECNICA.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 25 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

CRITERIO A e CRITERIO B

Per il criterio A e il criterio B la valutazione è basata sui criteri di preferenza che premiano le proposte, le soluzioni, le offerte, in relazione ai singoli elementi e sub-elementi dell'Offerta tecnica che, a seconda delle singole fattispecie e del libero apprezzamento tecnico-discrezionale dei componenti della Commissione giudicatrice, risultano:

- meglio coerenti e rispondenti alle aspettative della Stazione appaltante;
- maggiormente significative sotto i diversi profili previsti al punto 5.11;
- maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;
- maggiormente convincenti nell'illustrazione e nella dimostrazione delle caratteristiche;

Risulteranno premianti le offerte che contemplino il rilievo con la migliore precisione e strumentazione, maggior estensione di inquadramento e rilevamento di scogliere, promontori e delle opere marittime e portuali nonché maggiori dettagli strutturali, eventuale indagine al di fuori delle aree indicate nell'Allegato 1 - Appendice Tecnica.

Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione di cui punto 5.11., non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco. Ai fini dell'attribuzione delle preferenze, non sono considerati gli aspetti dell'Offerta tecnica che:

- siano la mera ripetizione della disciplina legislativa o regolamentare o una mera reiterazione di provvedimenti di ANAC o di altre autorità a contenuto vincolante, ivi compresi i decreti ministeriali di settore, e non abbiano alcun carattere di autonomia;
- non siano riferiti ad alcuno degli elementi o dei sub-elementi di cui al punto 5.11, a prescindere dal loro valore intrinseco;

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente discrezionale, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, secondo i seguenti livelli di valutazione:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta
Eccellente	1,00	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,80	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,40	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,20	Appena sufficiente
Assente e/o	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Il punteggio assegnato al singolo sub criterio prenderà in considerazione sino alla terza cifra decimale dopo la virgola con arrotondamento in eccesso qualora la cifra successiva più significativa sarà pari o maggiore di 5.

Verrà attribuiti il punteggio massimo all'Operatore Economico che ottiene il punteggio migliore e le condizioni intermedie verranno calcolate mediante riparametrazione di primo livello.

CRITERIO C

Per il criterio C si considera come giudizio la presenza dell'offerta.

Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento	Punteggio
Aumento della precisione del rilievo multi-beam rispetto alle minime richieste	10 Punti
Mancato aumento della precisione del rilievo multi-beam rispetto alle minime richieste	0 Punti

Verrà attribuiti il punteggio massimo all'Operatore Economico che offre la precisione di rilievo migliore e le condizioni intermedie verranno calcolate mediante riparametrazione in funzione della migliore precisione offerta dagli Operatori Economici in base alla lett. C del punto 5.11 del presente disciplinare.

CRITERIO D

Il criterio D premia le offerte per le quali si raggiunge una maggiore profondità nell'intervallo 0 ÷ 1 m.

Il punteggio è calcolato tramite un'interpolazione lineare con la seguente relazione: $V_a = (1 - P_a)/(1 - R_{max})$

In cui:

- V_a è il coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente (a) rispetto al requisito definito dal criterio D, variabile tra 0 e 1;
- P_a è la profondità raggiunta dal concorrente (a) variabile tra 0 e 1;
- R_{max} è la minore profondità raggiunta dalle offerte.

Quando il concorrente (a) non effettua il rilievo per le profondità inferiori al metro, P_a assume il valore 1, e il coefficiente V_a è pari a 0.

Per il concorrente che raggiunge la profondità pari a 0 m, P_a e R_{max} assumono il valore 0 e il coefficiente V_a è pari a 1.

Il coefficiente V_a ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, pari a 10 punti (P_{max}) per determinare il punteggio da attribuire all'offerta.

6.1.2 – Riparametrazione

Se in relazione a ciascun elemento di valutazione (x) che compone ogni singola offerta tecnica, nessuno ottiene il valore massimo previsto al punto 5.11, si procede con la cosiddetta riparametrazione di primo livello, assegnando il peso totale dell'elemento (x) all'offerta il cui elemento ha conseguito il valore più alto e proporzionando a questo peso le altre offerte in misura decrescente, in funzione del seguente coefficiente:

$$C(x)_j = W_x, j / W_x, i \max$$

dove:

$C(x)_j$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta j-esima rispetto all'elemento qualitativo (x), variabile da 0 (zero) a 1 (uno);

WX, j è il valore del punteggio conseguito dall'offerta j-esima per l'elemento x;

$WX, i \max$ è il valore del punteggio massimo conseguito tra gli operatori relativamente all'elemento qualitativo (x) di cui al punto 5.11.

Successivamente a ciascuna Offerta tecnica è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione che la compongono, dopo la riparametrazione di primo livello di cui alla lettera f) eseguita nell'ambito della Piattaforma;

È previsto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo come definito al punto 6.1: sono escluse le Offerte tecniche che ottengono un punteggio inferiore alla predetta soglia di sbarramento; in tal caso, non si procederà all'apertura della Busta dell'Offerta economica e temporale;

A ciascun candidato la cui offerta ha ottenuto un punteggio superiore alla soglia di sbarramento (25 punti), è assegnato un punteggio riparametrato al valore massimo attribuibile al merito tecnico; si attribuirà quindi il valore massimo alla migliore offerta tecnica e i valori proporzionalmente ridotti alle altre offerte (cosiddetta riparametrazione di secondo livello), in modo tale che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera Offerta tecnica; la predetta riparametrazione, in dissenso rispetto alle Linee guida n. 4 di ANAC (paragrafo III, penultimo capoverso, non vincolante), in coerenza con la giurisprudenza prevalente:

- è effettuata dopo l'applicazione della soglia di sbarramento escludente e non influisce sulla medesima soglia;
- è effettuata dopo l'individuazione della soglia che discrimina le offerte anormalmente basse e non influisce sulla medesima soglia;

A ciascuna Offerta tecnica è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione relativi al merito tecnico che la compongono;

6.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

6.2.1 Elemento PREZZO

- a. L'elemento PREZZO (ribasso sul prezzo) è costituito dal ribasso percentuale unico sui corrispettivi di cui al punto 2.3, espresso con le modalità di cui al punto 5.12;
- b. saranno ammesse soltanto offerte economiche di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento;
- c. la valutazione avviene attribuendo un coefficiente al ribasso percentuale offerto sul prezzo, come segue:
 - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la stazione appaltante);
 - i coefficienti delle ulteriori offerte (meno vantaggiose per la stazione appaltante) sono rettificati utilizzando l'elevazione a potenza con l'esponente 0,25 del rapporto tra l'offerta in esame e l'offerta migliore;
 - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula non lineare (quadratica):

$$C_i = (R_i / R_{\max})^{0,25}$$

dove:

- C_i è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta prezzo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno);
- R_i è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
- R_{\max} è il massimo ribasso offerto tra quelli di tutti i concorrenti ammessi.

per il calcolo del relativo punteggio si applica la seguente formula:

$$PB1, i = C_i \times PB1, \max$$

dove:

- $P_{B1,i}$ è il punteggio assegnato all'offerta economica dal concorrente i -esimo;
- C_i è il coefficiente del ribasso offerto dal concorrente i -esimo, variabile da zero a uno;
- $P_{B1,max}$ è il punteggio massimo attribuibile (peso del parametro PREZZO).

6.2.2 Elemento TEMPO

- a) L'elemento TEMPO è costituito da una riduzione in termini di giorni sui tempi contrattuali di esecuzione dei lavori di cui al punto 2.4, con le modalità di cui al punto 5.12;
- b) la valutazione avviene attribuendo un coefficiente al ribasso offerto sul tempo, come segue:
 - è attribuito il coefficiente 1 (uno) alla riduzione di tempo massima (più vantaggiosa per la stazione appaltante), stabilita pari al 20% del tempo di esecuzione previsto;
 - è attribuito il coefficiente 1 (uno) agli eventuali ribassi offerti sul tempo superiori alla predetta soglia;
 - i coefficienti delle ulteriori offerte (meno vantaggiose per la stazione appaltante) sono rettificati utilizzando un'interpolazione lineare;
 - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$D_i = (T_{min} / T_i)$$

dove:

D_i è il coefficiente attribuito al concorrente i -esimo per l'offerta tempo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno);

T_i è la riduzione sul tempo offerta dal concorrente i -esimo;

T_{min} è la riduzione minima tra quella offerta da tutti i concorrenti

- per il calcolo del relativo punteggio si applica la seguente formula:

$$P_{B2,i} = D_i P_{B2,max}$$

dove:

$P_{B2,i}$ è il punteggio assegnato all'offerta temporale dal concorrente i -esimo;

D_i è il coefficiente del ribasso offerto sul tempo dal concorrente i -esimo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno);

$P_{B2,max}$ è il punteggio massimo attribuibile (peso del parametro Tempo pari a 5).

6.3 PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio totale a ciascun concorrente verrà assegnato in base al metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee Guida dell'ANAC n. 2/2016.

La formulazione che si utilizza è la seguente:

$$P_i = P_{A,i} + P_{B1,i} + P_{B2,i}$$

dove:

- P_i è il punteggio complessivo (da 0 a 100) relativo all'offerta i -esima;
- $P_{A,i}$ è il punteggio relativo al parametro A (merito tecnico), variabile tra 25 (valore della soglia di sbarramento) e il punteggio massimo attribuibile all'offerta i -esima (70);
- $P_{B1,i}$ è il punteggio relativo al parametro B1 (PREZZO offerto), variabile tra 0 e il punteggio massimo attribuibile all'offerta i -esima (20);
- $P_{B2,i}$ è il punteggio relativo al parametro B2 (TEMPO di esecuzione), variabile tra 0 e il punteggio massimo attribuibile all'offerta i -esima (10).

ART. 7 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

7.1 VALUTAZIONE E COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi del combinato disposto dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul "profilo di committente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

7.2 DISCIPLINA GENERALE DELLE SEDUTE

- a) Tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica gestite in modalità virtuale, con le modalità di seguito indicate, fermo restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:
 - dell'analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni;
 - dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio di cui al punto 7.8;
 - delle sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'Offerta Tecnica di cui ai punti 7.10.2 e 7.10.3;
 - dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse ai sensi del punto 7.12;
 - dell'eventuale procedimento di verifica dei requisiti a seguito di proposta di aggiudicazione;
- b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla seduta in videoconferenza (disconnessione temporanea) se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:
 - ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, comma 2, e comma 5, lettera l), del Codice;
 - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;
- c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- d) per tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:
 - la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente al presente e in ogni caso con le modalità di cui al successivo punto 10.1.1, con almeno 1 (un) giorno lavorativo di anticipo rispetto alla data fissata;
 - se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti.

7.3 INDIVIDUAZIONE DEGLI OFFERENTI E DELLE OFFERTE

La prima seduta pubblica si terrà nel giorno e nell'ora di cui al punto 1.1 della presente lettera di invito, oppure, in caso di impedimento o variazione nella data e nell'ora comunicati agli offerenti con le modalità di cui al punto 10.1.1, almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo con seduta di gara virtuale.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Nella prima seduta pubblica, il soggetto che presiede il seggio di gara prende atto della numerazione progressiva dei plichi in ordine di arrivo, effettuata dalla piattaforma EmPULIA, e provvede altresì:

- a. a prendere atto delle istanze di partecipazione pervenute entro i termini, con la relativa numerazione progressiva indicata in EmPULIA;
- b. a chiudere la fase di "Valutazione Amministrativa", come da indicazioni fornite al punto 7.3.1.;
- c. avviare la fase di valutazione delle offerte telematiche con l'apertura della busta concernente all'offerta tecnica dei partecipanti e la mera elencazione dei documenti presenti a sistema.

7.3.1 INVERSIONE DELLE FASI DI GARA

Si procederà ai sensi dell'art. 133, comma 8, del Codice e dell'art. 1, comma 3, del d. l. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 55/2019, con l'inversione procedimentale esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa.

Pertanto, il seggio di gara procederà, nella prima seduta di gara, utilizzando le modalità individuate da EMPULIA, come segue:

- Apertura di tutte le buste amministrative dei partecipanti attraverso il comando "Apertura Buste" senza verificare il contenuto delle stesse;
- Attribuzione dell'esito "Ammessa ex art. 133, comma 8" a ciascun offerente.

Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di "Valutazione Amministrativa", provvedendo alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte.

Si procederà con le fasi di valutazione successive.

7.4 GESTIONE DELLA PARTECIPAZIONE DA REMOTO ALLE SEDUTE PUBBLICHE DI GARA

La Commissione giudicatrice, nell'ambito della presente procedura, gestirà le sedute pubbliche a distanza, in modalità telematica, consentendo ai concorrenti l'accesso da remoto per visionare, ascoltare e partecipare alle varie fasi della seduta di gara, anche interagendo in modalità multi canale (chat, audio, video).

La partecipazione c.d. "virtuale" degli operatori sarà garantita mediante gli strumenti ed i software ritenuti più idonei allo scopo (quali ad. es., Microsoft Teams, BitMeeting, Cisco webex, Google meet, Zoom, ecc). In ogni caso i concorrenti dovranno essere provvisti di un PC con webcam ed una connessione idonea all'uopo.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle le fasi della seduta di gara da remoto, la Commissione sarà tenuta ad osservare i seguenti passaggi:

- pubblicare un "AVVISO", utilizzando l'omonima funzione presente sul sistema EmPULIA, per comunicare agli operatori economici partecipanti data ed ora della seduta da remoto, nonché le modalità di svolgimento della stessa;
- assegnare ai partecipanti un termine prestabilito entro il quale gli stessi dovranno far pervenire alla stazione appaltante, attraverso il sistema, apposita richiesta di partecipazione alla seduta virtuale con

indicazione di un valido indirizzo e-mail da utilizzare per il messaggio di invito (no PEC) e con allegato il documento di riconoscimento del legale rappresentante del mandatario/capogruppo in corso di validità o, in caso di persona diversa, dell'eventuale delegato di cui dovrà essere fornita apposita delega; il termine prestabilito per la ricezione della suddetta risposta non dovrà essere comunque inferiore alle 12 ore dalla data fissata per la seduta da remoto;

- all'ora prevista per l'inizio delle operazioni di gara di cui al predetto avviso, inviare agli indirizzi e-mail forniti dagli operatori economici secondo le modalità innanzi precisate (o, in assenza di indicazioni, utilizzando le informazioni acquisite con la documentazione di gara) il messaggio di invito contenente il link utile al collegamento telematico. Sarà onere dell'Operatore Economico controllare la presenza della comunicazione nella casella di posta, verificando eventualmente anche nella cartella di spam;
- identificare i partecipanti alla seduta prima che la stessa abbia inizio e, se del caso, stabilire l'allontanamento dei contravventori.

Resta inteso che la stazione appaltante non assume alcuna responsabilità in caso di mancato accesso telematico dell'operatore economico alle sedute pubbliche di gara per problemi tecnici relativi alla connessione di rete o alle sue dotazioni informatiche e/o strumentali.

7.5 ESAME DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ED ESCLUSIONI IN FASE DI AMMISSIONE

- a) Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle buste delle offerte, gli offerenti la cui offerta:
 - è pervenuta dopo il termine perentorio di cui al punto 1.1, indipendentemente dall'entità del ritardo o dalle cause che hanno determinato la mancata presentazione nei termini (il sistema non consente l'invio dell'offerta oltre il termine stabilito);
- b) sono altresì esclusi ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice:
 - gli operatori economici che in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi; l'esclusione dalla gara è disposta per entrambi;
 - i consorziati (per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di cooperative hanno indicato di concorrere) che hanno presentato offerta in qualsiasi altra forma; l'esclusione dalla gara è disposta sia per il consorzio che per il consorziato o i consorziati indicati;
- c) sono inoltre esclusi ai sensi dell'articolo 89, comma 7, primo periodo, del Codice:
 - gli operatori economici ausiliari che hanno presentato offerta autonomamente o hanno partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti o che si sono costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti; in tal caso, l'esclusione è disposta per entrambi.

7.6 CAUSE DI ESCLUSIONE IN FASE PRELIMINARE

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle Buste telematiche delle Offerte, gli offerenti:

- a. che non consentano la loro individuazione;
- b. per le quali è omessa l'"OFFERTA TECNICA" e/o "ECONOMICA E TEMPORALE".

7.7 CAUSE DI ESCLUSIONE RELATIVE A DICHIARAZIONI O DOCUMENTI

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai motivi di esclusione e ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente disciplinare di gara.

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle buste telematiche delle offerte, gli offerenti:

- le cui offerte ricadono in una delle condizioni di cui al punto 7.5;
- che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso

istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o da disposizioni del Codice o di attuazione del Codice, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;

- che incorrono in irregolarità essenziali costituite da carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- che incorrono in motivi di esclusione o di carenza dei requisiti oggettivamente irrimediabili senza integrazione postuma della cessazione dei motivi di esclusione o senza integrazione postuma dei requisiti posseduti in origine o senza il concorso di nuovi operatori economici o di nuovi soggetti nell'ambito della composizione della qualificazione dell'offerente.

7.8 SOCCORSO ISTRUTTORIO

7.8.1 Irregolarità e carenze suscettibili di soccorso istruttorio

L'ammissione con riserva di soccorso istruttorio è ammessa solo se le irregolarità o carenze sono rimediabili nel senso che l'assenza delle cause di esclusione sussista e i requisiti siano posseduti utilmente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e senza che sia necessario modificare la composizione della compagine dell'offerente o l'indicazione del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo.

Fuori dai casi di cui ai punti 7.6 e 7.7, sono ammessi con riserva di soccorso istruttorio, alle condizioni di cui al successivo punto 7.8.2, gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza dei motivi di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
 - ne hanno omesso la presentazione;
 - hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
 - hanno omesso la sottoscrizione del dichiarante o apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni del presente Documento o degli atti da questo richiamati o non corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
- b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all'articolo 80, comma 5, lettera m), del Codice, con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E.:
 - hanno omesso le dichiarazioni essenziali in materia riportate nel DGUE;
 - se già costituito, hanno omesso l'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, o, in alternativa, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
 - se da costituirsi, hanno omesso l'impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, commi 12 e 13, del Codice, salvo che tale impegno è presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa; in tal caso l'ammissione alla successiva fase di gara avviene con riserva;
 - non hanno indicato i lavori o le parti di lavoro da eseguire, da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
 - hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori da assumere;
- d) che, in caso di:

- consorzio di cooperative e di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorziato esecutore per il quale concorrono.

7.8.2 Modalità del soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, mediante interscambio di corrispondenza ai sensi del punto 10.1.1, prima di procedere all'esclusione, per una delle cause di cui al precedente punto la stazione appaltante:

- a) assegna all'offerente il termine perentorio di 5 (cinque) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- b) consente la regolarizzazione degli inadempimenti di cui al punto precedente, nei termini prescritti alla lettera a); è escluso l'offerente che non provvede nei termini alla regolarizzazione;
- c) non è ammesso il soccorso istruttorio per carenze di cui ai precedenti punti 7.6 e 7.7;
- d) non è ammesso il soccorso istruttorio in relazione a carenze che attengono all'offerta tecnica ed economica;
- e) esclude l'offerente:
 - che non risponde nel termine di cui alla precedente lettera a) o risponde in modo non idoneo al soccorso istruttorio;
 - le cui risposte al soccorso istruttorio sono basate su condizioni delle quali non sia adeguatamente provata la sussistenza prima della data di scadenza per la presentazione;
 - per il quale sussistono irregolarità essenziali, ex art. 83 comma 9 sesto periodo, del Codice;

Ai fini dell'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 sono individuati come dichiarazioni essenziali quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione e come elementi essenziali quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura "a pena d'esclusione".

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

7.9 CONCLUSIONE DELLA FASE DI AMMISSIONE

7.9.1 Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente punto 7.8.2, lettera a) e b);
- b) per i quali risulta uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal Codice o dalle disposizioni di attuazione dello stesso Codice, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con norme di ordine pubblico o con principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente Documento;
 - non sono idonee a rimediare alle irregolarità oggetto del soccorso istruttorio;
- e) ai sensi dell'articolo 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, le esclusioni e le ammissioni sono pubblicate sul profilo di committente di cui al punto 7.1, entro due giorni dall'adozione di relativi atti,

anche ai fini dell'articolo 120, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 104 del 2010 e comunicate agli offerenti nelle modalità di cui al punto 10.1.1.

7.9.2 Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

La stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

7.10 GESTIONE DELL'OFFERTA TECNICA

7.10.1 Apertura dell'"OFFERTA TECNICA"

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, con differimento ad altra data e ora comunicati agli offerenti in conformità a quanto previsto dal punto 7.2 lettera d) e con le modalità di cui al punto 10.1.1:

- a) procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste dell'"OFFERTA TECNICA" caricata sulla piattaforma, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;
- b) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

7.10.2 Esame di merito dell'OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'OFFERTA TECNICA, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto punto 5.11, e all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente documento;
- b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento) ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto, dopo averne verbalizzato l'intervento; tali soggetti terzi non devono ricadere in alcuna delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile né nella condizione di conflitto di interesse di cui all'articolo 42, comma 2, del Codice.

7.10.3 Conclusione dell'esame dell'OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle offerte tecniche, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio globale, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi;
- b) ad effettuare le verifiche e a formulare una graduatoria provvisoria delle sole offerte tecniche;
- c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate dai commissari per l'attribuzione dei punteggi sull'offerta tecnica sono allegate al verbale;
- d) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto 7.10.4;
- e) in seduta pubblica, con comunicazione inviata con almeno 3 (tre) giorni di anticipo, a dare lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche secondo quanto indicato al precedente punto 5.11, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

7.10.4 Cause di esclusione in fase di esame dell'OFFERTA TECNICA

Sono escluse, dopo l'apertura e la verifica della busta telematica dell'OFFERTA TECNICA, le offerte:

- a) mancanti della firma di qualcuno dei soggetti competenti ai sensi del punto 5.11 lettera d), salvo che la stessa OFFERTA TECNICA sia riconducibile con assoluta certezza all'operatore economico offerente;
- b) che incorrono in una delle condizioni che comportano la non ammissibilità ai sensi del punto 5.11 lettera f).

7.11 GESTIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

7.11.1 Apertura dell'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

Il soggetto che presiede il seggio di gara, nella medesima seduta pubblica di cui al punto 7.10.1 o nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui al punto 10.1.1, procede alla lettura dell'esito provvisorio di cui al precedente punto 7.10.4, relativo alle sole Offerte tecniche, quindi procede immediatamente all'apertura delle buste dell'OFFERTA ECONOMICA in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte;
- c) alla lettura, ad alta voce, delle offerte, espresse in lettere, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione dei costi della sicurezza e della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto 7.11.2.

7.11.2 Cause di esclusione in fase di esame dell'Offerta economica e temporale

Sono escluse, dopo l'apertura della busta dell'OFFERTA ECONOMICA le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ai sensi del precedente articolo 7.11.1 lettera d).
- a) Sono ammesse con riserva le offerte:
 - che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, non contengono l'impegno a costituirsi salvo che tale impegno risulti già dichiarato, assorbito o integrato nelle dichiarazioni parte della documentazione amministrativa;
 - che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, non contengono l'individuazione dell'operatore economico mandatario o capogruppo, salvo che tale indicazione risulti già dalla documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art 83 comma 9, del Codice, non è possibile sanare le carenze afferenti all'OFFERTA ECONOMICA.

7.11.3 Valutazione dell'Offerta economica e temporale

Senza soluzione di continuità con le operazioni di cui ai precedenti punti 7.11.1 e 7.11.2, la commissione giudicatrice, per ciascun concorrente in gara, procede ad attribuire il punteggio all'offerta di prezzo moltiplicando i rispettivi coefficienti ottenuti da ciascuna offerta rispettivamente per il peso previsto secondo la procedura di cui ai punti 6.2 e 6.3.

7.11.4 Formazione della graduatoria provvisoria

Senza soluzione di continuità con le operazioni di cui al punto precedente si procede:

- a) all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, mediante somma dei punteggi già assegnati alle OFFERTE TECNICHE di cui al punto 7.10.3, con il punteggio dell'OFFERTA ECONOMICA e dell'OFFERTA TEMPO di cui al punto 7.11.3;
- b) a redigere la graduatoria provvisoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, utilizzando la somma dei punteggi di cui alla precedente lettera a);
- c) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente;
- d) in caso di offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, secondo quanto stabilito al successivo punto 7.12.

Ai fini della formulazione della graduatoria provvisoria, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

7.12 OFFERTE ANOMALE O ANORMALMENTE BASSE

Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

- a) che, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice, ottengono contemporaneamente e se il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre:
 - un punteggio relativo all'elemento prezzo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo (nel caso di specie pari o superiore a 16 su 20);
 - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, prima della riparametrazione del punteggio dell'OFFERTA TECNICA, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi (nel caso di specie pari o superiore a 56 su 70);
- a) che, ai sensi dell'articolo 97, comma 6, terzo periodo, del Codice, appaiono anomale o anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla stazione appaltante;
- b) se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la graduatoria è formulata con esplicita indicazione dell'anomalia riscontrata, ed è rimessa agli atti del Responsabile del procedimento (RUP) al fine della preventiva verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97, commi 1, 4, 5, 6 e 7, del Codice;
- c) se non ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), è formulata la proposta di aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta risultato primo nella graduatoria di cui al punto 7.11.4; gli atti sono trasmessi al RUP per gli adempimenti conseguenti.

ART. 8 AGGIUDICAZIONE

8.1 VERBALI

Tutte le operazioni sono verbalizzate. In particolare, sono verbalizzate:

- a) le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute;

- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti come risultanti dalla documentazione presentata o muniti di delega o procura appositamente esibita; in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore;
- d) le osservazioni dei soggetti di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, avvenuto in seduta riservata; sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni.

La diffusione e l'accesso ai verbali, fermo restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'articolo 80, comma 1, comma 2, e comma 5, lettera l), del Codice; tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

8.2 ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AGGIUDICAZIONE

8.2.1 Proposta di aggiudicazione

- a) Ai sensi dell'art. 32, comma 5 e del Codice, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
- b) La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 33, comma 1 del Codice è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
- c) In tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, la proposta di aggiudicazione è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse;
- d) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della stazione appaltante.

8.3 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016.

8.3.1 Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In ogni caso l'aggiudicazione:

- a) ai sensi dell'art. 32, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 si precisa che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8.;
- b) ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

8.3.2 Adempimenti posteriori all'aggiudicazione

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del Codice ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 72 del Codice.

Resta salva per la stazione appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, ai sensi del DPR. 445/2000, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara.

Ai sensi dell'art 32, comma 8 del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nella presente lettera d'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

ART. 9 STIPULA DEL CONTRATTO

9.1 CONDIZIONI E ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato, entro il termine prescritto dalla stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

Il contratto non può essere stipulato prima:

- a) che l'aggiudicazione diventi efficace ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice;
- b) dello spirare dei termini di sospensione di cui all'articolo 32, commi 9, 10 e 11, del Codice;
- c) della positiva verifica in materia antimafia mediante ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti, se il contratto da stipulare è superiore a 150.000 euro; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'articolo 97 del citato decreto legislativo;
- d) che l'aggiudicatario abbia ottemperato a quanto previsto dal successivo punto 9.2.
- e) Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui al successivo punto 9.2, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla stazione appaltante, con la decadenza dall'incarico e la sostituzione dell'aggiudicatario.
- f) Nel caso di cui alla precedente lettera e), la stazione appaltante provvede a richiedere all'aggiudicatario revocato il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

9.2 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è obbligato, tempestivamente e comunque prima della scadenza del termine utile per la stipula del contratto di cui al punto 9.1:

- a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:
 - la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del Codice;
 - la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7 del Codice;
 - la dichiarazione di cui alla L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- a) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione

circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

- b) nel caso di aggiudicazione in favore di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti si richiederà la produzione:
- dell'atto di costituzione del raggruppamento di imprese;
 - del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito dalle imprese mandanti per scrittura privata autenticata o atto pubblico;
- f) a depositare presso la stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula, nonché le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e dell'art. 5, comma 3, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla e), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla stazione appaltante.

Nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'operatore economico aggiudicatario, la stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

9.3 ADEMPIMENTI CONTRATTUALI

9.3.1 Adempimenti anteriori alla consegna

La consegna dei lavori può avvenire solo dopo l'efficacia della aggiudicazione, fatti salvi i casi di urgenza di cui all'articolo 32, comma 8, quarto periodo, del Codice.

9.3.2 Adempimenti per la consegna

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla stazione appaltante con apposita richiesta e, in ogni caso prima della data di convocazione per la consegna dei lavori se anteriore ai predetti termini, a trasmettere alla stazione appaltante, ove attinenti:

- a) le seguenti dichiarazioni e documentazioni, salvo che siano già state presentate ai fini della stipula del contratto e non abbiano subito variazioni:
- dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti e di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
 - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 - il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del D.Lgs. n. 81/2008; se l'operatore economico occupa

fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, dello stesso decreto legislativo, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;

- il nominativo e i recapiti del proprio responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio medico competente di cui agli articoli 31 e 38 del D. Lgs. n. 81/2008;
- b) il piano operativo di sicurezza di cui all'articolo 89, comma 1, lettera h) del D. Lgs. n. 81/2008, e al punto 3.2 dell'allegato XV, al medesimo decreto legislativo;
- c) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete, le dichiarazioni e i documenti che precedono devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o in rete e trasmessi tramite l'operatore economico mandatario o capogruppo;
- d) in caso di consorzio, se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei lavori, gli stessi adempimenti devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione e sia stata preventivamente comunicata alla stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), del D. Lgs. n. 81/2008.

ART. 10 DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E FINALI

10.1 COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI, ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

10.1.1 Comunicazioni agli operatori economici

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del Codice, saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comunicazioni di esclusione, saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il portale e saranno reperibili nell'area privata del portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni della stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente documento, si intendono validamente ed efficacemente effettuate:

- a) mediante informazione verbale agli operatori economici presenti, entro lo stesso giorno della sospensione, della data, ora e luogo di ripresa delle operazioni, in caso di interruzione delle singole sedute;
- b) mediante la pubblicazione sul profilo di committente, nei casi di comunicazioni aventi un interesse generale o informazioni riguardanti la generalità degli operatori economici;
- c) mediante la pubblicazione sul portale EmPULIA con le modalità su menzionate;
- d) fuori dal caso di cui alla lettera a), le comunicazioni, in qualunque modo effettuate, nei casi in cui è data la possibilità agli operatori economici di intervenire alle sedute pubbliche, sono effettuate con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese.

10.1.2 Acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile

Fermo restando i limiti di cui al punto 10.1.4:

- a) ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del Codice:
 - le richieste di informazioni, compresi i quesiti, le richieste di chiarimento e di documentazione sono presentate in tempo utile per consentirne l'evasione da parte della stazione appaltante;
 - la stazione appaltante provvede all'evasione delle richieste entro 3 (tre) giorni feriali dal ricevimento e comunque, se presentate in tempo utile, entro 7 (sette) giorni antecedenti la data di scadenza di cui all'art. 1;
 - le richieste devono pervenire in tempo utile per la loro evasione, compatibilmente con i termini di cui ai punti precedenti; la stazione appaltante non è tenuta a rispondere alle richieste pervenute tardivamente;
- b) le richieste di cui alla lettera a) devono essere recapitate esclusivamente a mezzo piattaforma EmpULIA; non si evadono richieste di chiarimenti fatte telefonicamente;
- c) i quesiti degli offerenti, se presentati nei termini, nonché le relative risposte, in forma anonima, sono pubblicati sul portale EmpULIA; pertanto, per ragioni di economia generale, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve:
 - consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
 - accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge, del bando o del presente documento, in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;
 - prendere atto che la stazione appaltante non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono.

10.1.3 Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, l'accesso agli atti di gara è consentito alle seguenti condizioni:

- a) tempestivamente a tutti gli offerenti, limitatamente alle ammissioni e alle esclusioni per cause riconducibili all'articolo 80 del Codice o ai requisiti richiesti per la partecipazione, dopo la pubblicazione sul profilo di committente, delle ammissioni ed esclusioni ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Codice;
- b) agli offerenti esclusi per cause diverse da quelle di cui alla lettera a) o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura fino all'esclusione, dopo la pubblicazione dei relativi atti o il ricevimento della relativa comunicazione;
- c) a tutti gli offerenti ammessi o la cui offerta sia stata ammessa, dopo l'aggiudicazione.

10.1.4 Eventuali limitazioni all'accesso agli atti

- a) L'accesso agli atti è precluso, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice:
 - alle parti dell'OFFERTA TECNICA che contengono segreti tecnici o commerciali, nei casi di cui all'articolo 7, se l'offerente ha dichiarato e adeguatamente motivato e comprovato tale condizione a corredo dell'offerta; non costituiscono condizioni di riservatezza i diritti d'autore;
 - al sub-procedimento di verifica delle giustificazioni relative all'anomalia delle offerte nelle parti che contengono segreti tecnici o commerciali se l'offerente ha dichiarato e adeguatamente motivato e comprovato tale condizione a corredo delle predette giustificazioni;

- b) l'omissione della dichiarazione o delle motivazioni di cui alla lettera a), costituisce comportamento concludente e manifestazione di volontà dell'offerente circa l'assenza di segreti tecnici o commerciali;
- c) le dichiarazioni e le motivazioni di cui alla lettera a), sono sindacabili nel merito dalla stazione appaltante, che può ritenerle insussistenti, irrilevanti, non pertinenti, pretestuose o comunque non ostative all'accesso da parte dei controinteressati e procedere quindi all'ostensione dei relativi atti;
- d) in ogni caso ai controinteressati è consentito l'accesso agli atti di cui alla lettera a) ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento, salvo che siano trascorsi i termini decadenziali per il ricorso giurisdizionale.

10.2 CONTROVERSIE

10.2.1 Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia, sede di Bari, come segue:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dalla pubblicazione sul profilo di committente di cui all'articolo 1, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei motivi di esclusione e dei requisiti di partecipazione presentati unitamente all'offerta, per le esclusioni e le ammissioni, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, secondo periodo, del Codice;
 - dalla conoscenza del provvedimento di esclusione, per le esclusioni per cause diverse da quelle di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice o per cause riconducibili all'offerta o alle eventuali giustificazioni dell'offerta;
 - dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione, resa nota con le modalità previste dall'ordinamento, se presentato contro l'aggiudicazione.

10.2.2 Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del Codice, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

10.2.3 Supplente

Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del Codice, salvo quanto previsto alla lettera d), in caso di fallimento o liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, o procedura di insolvenza concorsuale o liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 dello stesso Codice, oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo n. 159 del 2011, o in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 110, commi 3, 4, 5 e 6, del Codice.

10.3 ALTRE DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità al Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

10.4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D. Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e titolare del trattamento, l'ing. Raffaele SANNICANDRO.

10.4.1 Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

10.4.2 Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

10.4.3 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

10.4.4 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Si precisa, altresì che:

- unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che

lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;

- in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui all' art.1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

10.5 MODULISTICA DISPONIBILE PER LA PARTECIPAZIONE

- Allegato 1- Appendice Tecnica
- Modello A - Offerta economica
- Appendice 1 - Appendice al DGUE

10.6 RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere:

- a) di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

ART. 11 ALTRE INDICAZIONI RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

L'affidatario può avvalersi del subappalto e/o dell'avvalimento.

ART. 12 FINANZIAMENTO, STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E LIQUIDAZIONE

Il finanziamento delle competenze professionali trova copertura nel quadro economico dell'intervento oggetto di interesse.

La stazione appaltante effettua il pagamento dei corrispettivi alle scadenze e secondo le modalità definite nel disciplinare d'incarico il cui schema è allegato alla presente lettera di invito, da sottoscrivere "per accettazione" da parte del partecipante.

Il corrispettivo è forfettario e non modificabile dopo l'affidamento, se non esclusivamente alle condizioni previste nel disciplinare.

ART. 13 RINVIO NORMATIVO

Per quanto non previsto nella presente Lettera di invito, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici.

Bari, _____

PER LA STAZIONE APPALTANTE

Il Direttore Generale

Ing. Raffaele Sannicandro